

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Malešnica, a u skladu s odredbama članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Malešnica, Zagreb, A. T. Mimara 34, na 5. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2022., donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje i rokovi u provedbi zaštite na radu u Dječjem vrtiću Malešnica, Zagreb, Ante Topića Mimara 34, u svojstvu poslodavca (u nastavku teksta: Vrtić), a sve sa svrhom unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića s kojima je sklopljen ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, studente na praksi, te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu nalaze u prostorima Vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Vrtić je uskladio organizaciju rada i radna mjesta s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Malešnica“ pa se ovim Pravilnikom polazi od takve organizacije rada, a sve s ciljem kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća razina zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Zakon) i drugim propisima.

Članak 4.

Vrtić je dužan primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti koje ugrožavaju život i zdravlje radnika.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Vrtiću, posebna prava i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj i ovlaštenik poslodavca
3. Stručnjak zaštite na radu II. stupnja
4. Tajnik, viša medicinska sestra i domar, u okviru svog djelokruga rada,
5. Povjerenik radnika za zaštitu na radu / zamjenik
6. Odbor zaštite na radu
7. Specijalist medicine rada
8. Radnici

Poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima uređuje, nadzire i prati ravnatelj i ovlaštenik poslodavca (u nastavku teksta: Ovlaštenik).

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 6.

Upravno vijeće dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i drugih propisa, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće donosi Pravilnik odnosno izmjene i dopune Pravilnika, surađuje s osnivačem Vrtića i drugim predškolskim ustanovama radi osiguranja kvalitetne i racionalne organizacije rada.

RAVNATELJ

Članak 7.

Ravnatelj i Ovlaštenik dužni su se osposobiti za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21).

Članak 8.

Ravnatelj Vrtića utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika i radnika.

Ravnatelj Vrtića obavezan je:

- organizirati i provoditi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom te osposobiti radnike i ovlaštenike za rad na siguran način na temelju procjene rizika,
- obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu u skladu sa Zakonom,
- zabraniti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada radniku koji ne ispunjava propisane uvjete,
- osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnim radnicima, radnicama koje su nedavno rodile, koje doje, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena ili preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjene radne sposobnosti,
- osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu,
- istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika,
- osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obvezna uporaba proizlazi iz procjene rizika,
- poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te ih osposobiti za isto, osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanja, u skladu s posebnim propisima,
- organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći prema Pravilniku o pružanju prve pomoći radnicima na radu za Dječji vrtić „Malešnica“,
- provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para električnih cigareta,
- provoditi zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti na radu,
- voditi evidenciju, čuvanje isprava te davati obavijesti i podatke u skladu s Zakonom,
- obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem Vrtić obavlja rad,
- obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem Vrtić obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

Članak 9.

Poslovi Ovlaštenika:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona,
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama ravnatelja, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno alineji 6 ovoga stavka,
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Vrtić je obvezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima ravnatelja.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU I i II. STUPNJA

Članak 10.

Stručnjak zaštite na radu I. i II. stupnja dužan je osposobiti se za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21).

Stručnjak zaštite na radu obavlja sljedeće poslove:

- stručna pomoć ravnatelju i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Vrtića, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,

- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje ravnatelja i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Vrtića,
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljavanje radnika, ravnatelja i ovlaštenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju,
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu,
- suradnja s ravnateljem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl.,
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Vrtića.

Stručnjaku zaštite na radu obvezno je omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezno osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama ovoga Zakona i drugih propisa te prema pravilima struke.

Vrtić je obvezan omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja.

TAJNIK

Članak 11.

Tajnik Vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- izrađuje nacrt Pravilnika zaštite na radu te njegove izmjene i dopune,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za sve objekte ili dijelova objekata koji se koriste za djelatnost vrtića,
- čuva isprave o obavljenim ispitivanjima radnog okoliša, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i osobnih zaštitnih sredstava,
- vodi evidenciju o radnicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,

- vodi evidenciju o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika,
- surađuje sa specijalistom medicine rada te organizira obavljanje propisanih pregleda pri medicini rada,
- podnosi prijave i izvješća inspekciji rada,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

VIŠA MEDICINSKA SESTRA

Članak 12.

Viša medicinska sestra u okviru svog djelokruga rada:

- daje upute radnicima o načinu rada u cilju otklanja opasnosti za zdravlje, te surađuje s liječnicima u epidemiološkoj službi, specijalistom medicine rada i drugim zdravstvenim ustanovama,
- vodi evidencije o radnicima koji su pod zdravstvenim nadzorom te organizira obavljanje propisanih pregleda i pohađanja tečajeva,
- predlaže nabavu nove opreme za pružanje prve pomoći,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja,
- vodi brigu o ispravnosti osobnih zaštitnih sredstava te predlaže nabavku novih.

DOMAR

Članak 13.

Domar u okviru svog djelokruga rada:

- nadzire objekte koji se koriste u obavljanju djelatnosti vrtića i skrbi o njihovom redovitom održavanju,
- nadzire ispravnost strojeva i uređaja s povećanom opasnosti i osobnih zaštitnih sredstava te njihovom redovnom održavanju,
- odgovoran je da uz strojeve i uređaje s povećanom opasnošću budu istaknuti znakovi upozorenja i upute o načinu korištenja,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU / ZAMJENIK

Članak 14.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu (u nastavku teksta: Povjerenik) biraju radnici Vrtića na način utvrđen Zakonom.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od ravnatelja da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati ravnatelja i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Vrtića iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Vrtić propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Ravnatelj je obvezan Povjereniku osigurati potrebno vrijeme za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu.

Ravnatelj ne smije Povjereniku, tijekom obnašanja dužnosti, bez suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drukčije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

Vrtić je dužan osigurati osposobljavanje Povjerenika i uvjete za njegov rad u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 15.

Ravnatelj je obvezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s Povjerenikom o sljedećem:

- zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati,
- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati,
- izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika,

- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja,
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika,
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- promjenama u procesu rada i tehnologiji,
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu,
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija,
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika,
- izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme,
- izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

ODBOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 16.

Ravnatelj je dužan osnovati Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor) kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu, a na temelju članka 34. Zakona.

Ravnatelj donosi pisanu Odluku o imenovanju članova Odbora.

Odbor čine:

- ravnatelj, predsjednik Odbora
- ovlaštenik poslodavca, član
- stručnjak zaštite na radu, član
- Povjerenik, član
- zamjenik Povjerenika, član
- specijalist medicine rada, član.

Ravnatelj može u rad odbora uključiti stručnjake za pojedina područja, a radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu.

Članak 17.

Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci i o svome radu vodi zapisnik

Iznimno, ravnatelj je dužan sjednicu sazvati u roku od dva radna dana od dana nastanka ozljede u slučaju smrtne ozljede ili ozljede nastale u prostoriji ili na prostoru na kojem Vrtić obavlja rad ili je osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu. U tom slučaju, ravnatelj obavještava nadležnog inspektora koji može prisustvovati sjednici.

Ukoliko ravnatelj ne sazove sjednicu u navedenim rokovima, Povjerenik ima pravo sazvati sjednicu.

Članak 18.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu u Vrtiću,
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanje i osposobljavanje u svezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u svezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu na sjednicama raspravlja i donosi odluke o organizaciji, provedbi i unapređenju zaštite na radu.

Provedba odluka Odbora obveza je svih radnika Vrtića, a izvršenje odluka kontrolira predsjednik Odbora.

SPECIJALIST MEDICINE RADA

Članak 20.

Vrtić je dužan osigurati radnicima usluge specijalista medicine rada kako bi osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima, štetnostima i naporima tijekom rada u svrhu očuvanja zdravlja radnika.

Obavljanje usluge medicine rada ugovara se sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Odluku o izboru specijalista medicine rada donosi ravnatelj.

RADNICI

Članak 21.

Radnik je obvezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Članak 22.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ravnatelj te pristupiti liječničkom pregledu pri ugovorenom specijalistu medicine rada.

Radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 23.

Radnik ima sljedeće dužnosti i obveze:

- dužan je prije početka rada pregledati radno mjesto i o uočenim nedostacima obavijestiti ravnatelja,
- dužan je pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom,
- prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada,
- dužan je obavijestiti ravnatelja odnosno Ovlaštenika o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu,
- ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti ravnatelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

Članak 24.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

- ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti,
- odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu,
- dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača, odnosno apsolutnoj zabrani pušenja u radnim prostorima Vrtića i na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu Vrtića,
- mora prekinuti rad i udaljiti se s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život,
- obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima,
- obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu,
- pružanja prve pomoći radnicima i pomoći u slučaju evakuacije,
- mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 25.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način donosi se na temelju utvrđene Procjene rizika.

Radnik ne smije samostalno obavljati poslove dok prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, ravnatelj je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 26.

Radnik koji ima propisani dokument o osposobljenosti za rad na siguran način može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što pretpostavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Vrtić te pristupiti provjeri osposobljenosti:

- prije početka rada,
- kod promjene u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenje nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novo mjesto rada,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Vrtić će osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka provesti na način da radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.

Osposobljavanje iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Vrtić je obvezan provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Članak 27.

Osposobljavanje iz zaštite na radu Vrtić povjerava ovlaštenim ustanovama za obavljanje te djelatnosti.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se tijekom radnog vremena radnika na trošak Vrtića.

Članak 28.

Za osposobljavanje iz djelatnosti zaštite na radu, Vrtić je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 29.

Program osposobljavanja iz djelatnosti zaštite na radu sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Praktični dio programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.

Članak 30.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.

Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka).

Članak 31.

Zapisnik o osposobljenosti potpisuje ustanova iz članka 27. ovog Pravilnika te se isti čuva u tajništvu Vrtića.

Članak 32.

U Zapisniku o osposobljenosti radnika za rad na siguran način su navedeni sljedeći podaci:

- ime, prezime, osobni identifikacijski broj radnika koji se osposobljava,
- poslovi koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja tih poslova,
- opis poslova koje će radnik obavljati,
- naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj Vrtića,
- ime i prezime i osobni identifikacijski broj osoba koje su uključene u osposobljavanje,
- mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja radnika,
- način provjere znanja teorijske osposobljenosti
- praktična osposobljenosti te utvrđivanje osposobljenosti za rad na siguran način.

OBAVJEŠTAVANJE O PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU

Članak 33.

Ravnatelj daje radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Ravnatelj uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju radnika.

Ravnatelj daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

Članak 34.

Ravnatelj ističe upute na mjestima rada: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni put i upute o postupku u slučaju požara.

Ravnatelj je obvezan pravodobno dati radniku upute o postupanju u slučaju nastanka neposrednog rizika za život i zdravlje, kojemu je ili bi mogao biti izložen, kao i o mogućim mjerama koje je u tom slučaju potrebno poduzeti radi sprječavanja ili smanjivanja rizika.

Članak 35.

Ravnatelj je obvezan obavijestiti radnike, Povjerenika, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu, i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku,
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Članak 36.

Ravnatelj je obvezan stručnjaku zaštite na radu, Ovlašteniku i Povjereniku učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika,
- evidencije i isprave, koje je obvezan voditi i čuvati u skladu s odredbama članka 61. Zakona,
- upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.

Članak 37.

U slučaju svake smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnatelj je obvezan o nastanku događaja odmah izvijestiti Povjerenika.

Ravnatelj je obvezan pozvati na očevid na mjestima rada Povjerenika u slučaju svake smrtne ili teške ozljede na radu.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 38.

Vrtić ne smije dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada radniku koji ne ispunjava uvjete propisane posebnim propisom za te poslove.

Članak 39.

Osobu s kojom namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada Vrtić upućuje na pregled specijalistu medicine rada, uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu njezine sposobnosti za obavljanje tih poslova i mogućeg utjecaja štetnosti mjesta rada na zdravlje radnika.

Članak 40.

Vrtić će radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 41.

Ravnatelj ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako ga ponovno ne uputi na pregled u roku u kojem je to bio obvezan učiniti ili ako radnik odbije pristupiti pregledu na koji ga je uputio.

ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 42.

Posebno osjetljive skupine kojima je Vrtić obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

U Procjeni rizika naznačeni su poslovi koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovoga članka.

SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

Članak 43.

Vrtić je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 44.

Odgovarajuća osobna zaštitna sredstva, utvrđena u Procjeni rizika, osiguravaju se radnicima na radnim mjestima.

Vrtić osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.

Članak 45.

Strojevi i uređaji te osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

Za provjeru ispravnosti strojeva i uređaja odgovoran je domar Vrtića.

Za ispravnost osobnih zaštitnih sredstava koja se koriste skrbi viša medicinska sestra, nadzor obavlja Ovlaštenik ili ravnatelj.

Članak 46.

Vrtić je obvezan osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

Ukoliko na sredstvima rada i osobnoj zaštitnoj opremi nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika potrebno ih je isključiti iz uporabe.

Članak 47.

U posebnoj evidenciji Vrtić vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku - radniku (ime i prezime, radno mjesto),

2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.).

Članak 48.

Pojedine vrste instalacija ispituju se putem ovlaštene ustanove odnosno trgovačkog društva odlukom ravnatelja Vrtića.

Članak 49.

Pod strojevima i uređajima koji se redovito pregledavaju razumijevaju se strojevi i uređaji s povećanom opasnosti sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16).

Članak 50.

Vrtić je obvezan u skladu s Zakonom, njegovim provedbenim propisima, pravilima zaštite na radu, posebnim propisima, odnosno uputama proizvođača obavljati preglede odnosno ispitivanja sredstava rada koja se koriste radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjena pravila zaštite na radu i jesu li zbog nastalih promjena tijekom njihove uporabe ugroženi sigurnost i zdravlje radnika.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima obavlja se na strojevima i uređajima Vrtića utvrđenih u Procjeni rizika.

NADZORNI UREĐAJI KAO SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 51.

Vrtić smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, Vrtić smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti sindikalnog povjerenika.

Ako sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, Vrtić može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost

nadomjesti arbitražna odluka u skladu s provedbenim propisima donesenima na temelju općeg propisa o radu.

Vrtić je obvezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Vrtić ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju Vrtić i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

RADNI OKOLIŠ

Članak 52.

Vrtić je obvezan procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu, u skladu s Zakonom, njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima o zaštiti od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti.

Vrtić je obvezan ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

- radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u radnom postupku nastaje prašina,
- u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije,
- pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije,
- pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima,
- su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere,
- je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom.

Ispitivanja iz stavka 2. ovoga članka Vrtić je obvezan obaviti na način i u rokovima utvrđenim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima.

Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, obveza ispitivanja postoji odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno.

OPASNE RADNE TVARI

Članak 53.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, sredstva za pranje rublja, održavanja sanitarnih prostorija) radnici su dužni postupati u skladu s pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju, sredstva za pranje rublja, održavanja sanitarnih prostorija moraju se čuvati u zasebnoj prostoriji i pod ključem. Na vratima postaviti oznaku opasne i nagrizajuće tvari.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire viša medicinska sestra u suradnji sa domarom.

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 54.

Vrtić je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, Vrtić je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.),
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i ravnatelja nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.),
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.),
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

U prepoznavanju naznaka stresa ravnatelj će surađivati posebno sa stručnim suradnikom psihologom, te u svrhu prevencije i otklanjanja posljedica stresa, provoditi mjere vezane uz poboljšanje organizacije rada i komunikacije.

U slučaju stresa na radu ili u vezi s radom, radnik će se obratiti Povjereniku.

IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA

Članak 55.

Vrtić će radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

U iznimnim situacijama, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem ravnatelja, ovlaštenika ili druge osobe koju za to ovlasti ravnatelj.

Članak 56.

Vrtić posebnom odlukom uređuje primjenu manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari.

ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI

Članak 57.

Vrtić je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanja.

Članak 58.

Posebnim pravilnikom uredit će se zaštita od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i provedbenim propisima.

Članak 59.

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša prije nego nastupi opasnost za zdravlje i život radnika zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 60.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje odnosno osposobljavanje za voditelja evakuacije provodi Vrtić ili za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva na trošak Vrtića.

Članak 61.

Vrtić će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

Članak 62.

Vrtić donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

O Planu evakuacije i spašavanja upoznaju se svi radnici putem ravnatelja ili Ovlaštenika.

Vrtić će provoditi vježbe evakuacije najmanje jedanput u dvije godine.

Članak 63.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekt na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, radnici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Članak 64.

Vrtić je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 65.

Najmanje jedan radnik na 50 radnika te još po jedan na svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći radnika u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ravnatelj odlukom imenuje radnike za pružanje prve pomoći, a broj osposobljenih i imenovanih radnika za pružanje prve pomoći mora odgovarati broju lokacija Vrtića, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima.

Članak 66.

Vrtić je obvezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

Članak 67.

Vrtić osigurava korištenje ormarića prve pomoći osobama određenim za pružanje prve pomoći.

Na ormarićima prve pomoći napisana su imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, te ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Popis osoba zaduženih za pružanje prve pomoći moraju biti ažurne, o čemu brinu tajnik i viša medicinska sestra.

Članak 68.

U slučaju ozlijede na radu ili iznenadne bolesti radnika, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je odmah od tome obavijestiti višu medicinsku sestru i jednog radnika zaduženog za pružanje prve pomoći po objektima.

Viša medicinska sestra dužna je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozlijede i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 69.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim zatvorenim prostorima Vrtića i na prostoru Vrtića koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu Vrtića sukladno odredbama članka 25. stavak 1., 4. i 5. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (NN 45/17, 114/18).

Članak 70.

Odredbe prethodnog članka odnose se na sve radnike Vrtića, pripravnike, studente na praksi, vanjske suradnike, korisnike usluge Vrtića te sve ostale osobe koje se po bilo kojem osnovu nalaze u prostorima Vrtića.

Članak 71.

Odgovornom osobom za primjenu članka 69. i 70. ovog Pravilnika određen je Ovlaštenik.

Članak 72.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Ravnatelj je obavezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada, a osobito:

- obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost;
- surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i Povjerenikom, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti;

- sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore;
- provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama;
- pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak zaposlenika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja zaposlenika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Članak 73.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom obavlja se provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja viša medicinska sestra.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ravnatelj je obavezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu ravnatelja, udaljiti nadležna redarstvena služba.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 74.

Vrtić je dužan:

- voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu s Zakonom i drugim propisima o zaštiti na radu,
- voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Davanje obavijesti i podataka Vrtić je obavezan provoditi na način da čuva privatnost radnika u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 75.

Vrtić je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 76.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Vrtić dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima.

Članak 77.

Vrtić je obvezan na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- sigurnosne znakove,
- znakove za evakuaciju i spašavanje,
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Vrtić je obvezan osigurati da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 78.

Vrtić je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, u skladu s posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi s radom.

Radi osiguranja zdravstvenog nadzora primjerenog rizicima za sigurnost i zdravlje na radu kojima je izložen radnik, Vrtić je obvezan radniku, jednom u pet godina, na njegov zahtjev osigurati zdravstveni pregled.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se na radnike kojima je obveza redovitog zdravstvenog pregleda utvrđena propisima zaštite na radu.

Zdravstvena zaštita iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se suradnjom ravnatelja, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu i radnika s izabranim specijalistom medicine rada.

Vrtić je obvezan izabranom specijalisti medicine rada osigurati pristup na mjesta rada.

Specijalist medicine rada obvezan je surađivati s ravnateljem, Ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, radnicima i Povjerenikom te s nadležnim inspektorima.

Specijalist medicine rada i stručnjaci zavoda nadležnog za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu imaju potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na ravnatelja i Ovlaštenika, radnike, stručnjaka zaštite na radu te Povjerenika.

Ravnatelj i ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, radnik i Povjerenik, obvezni su izvijestiti specijalistu medicine rada o činjenicama vezanima uz rad, aktivnosti, mjesto rada i radni okoliš, za koje znaju ili pretpostavljaju da mogu nepovoljno utjecati na zdravlje radnika.

Specijalist medicine rada je obvezan izvijestiti nadležnog inspektora i zavod nadležan za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu o svakom slučaju za koji se osnovano sumnja da se radi o profesionalnoj bolesti.

Članak 79.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Vrtić može prije i tijekom radnog odnosa o svom trošku uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Ako prema pravilima zaštite na radu, određene poslove mogu obavljati samo radnici koji ispunjavaju posebne uvjete koji se odnose na zdravstveno stanje, odnosno psihofizičku sposobnost, isprave o ispunjavanju tih uvjeta izdaje specijalist medicine rada.

Ocjenu radne sposobnosti iz stavka 1. te ispunjavanje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje specijalist medicine rada, na temelju uputnice Vrtića, uzimajući u obzir podatke o poslovima i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu sposobnosti radnika za obavljanje poslova iz procjene rizika, koji se odnosi na poslove koje obavlja radnik čiju je sposobnost potrebno ocijeniti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Pravilnik je donesen nakon što je nacrt prijedloga raspravljen zajedno s Povjerenikom.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po istom postupku, a ravnatelj je dužan prijedlog izmjena i dopuna dostaviti Povjereniku na raspravu i mišljenje.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 03.12.2015.,
KLASA: 601-02/15-02/2, URBROJ: 251-617-15-1.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Vrtića, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 601-02/22-02/06
URBROJ: 251-617-04-22-1
Zagreb, 10. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Renata Sinković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića dana 16. ožujka 2022. te je stupio na snagu dana 24. ožujka 2022. godine.

RAVNATELJICA

Jadranka Palac Filipović, prof.